

## Modalités et moyens pédagogiques

**Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact avec nos services pour adapter l'organisation de votre formation et votre accueil.**

### Les modalités de positionnement

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à nos formations. Cependant, une procédure de positionnement du stagiaire permet d'évaluer précisément le besoin en formation. Toute demande et proposition de formation font l'objet d'un bilan préalable via un entretien téléphonique avec le demandeur (OPCO, demandeur d'emploi, entreprise, salarié). Cet entretien doit permettre de déterminer l'objectif de formation et le contexte dans lequel elle s'inscrit.

### Les modalités pédagogiques

Les formations se déroulent principalement en intra-entreprise.

Des formules inter-entreprises peuvent être proposées ponctuellement dans l'année.

La formation est adaptée et personnalisée dans le cadre d'une formation intra-entreprise.

Elles sont organisées en groupe de petite taille (entre 6 et 8 participants au maximum) favorisant l'individualisation et les échanges interactifs entre le formateur et les stagiaires.

La formation peut également se dérouler de manière individuelle afin de permettre de capitaliser les acquis, de personnaliser pour expérimenter les méthodes et outils présentés pour les intégrer dans son quotidien. Chaque point est analysé fonction de critères basés les besoins et attentes personnels du ou de la participant (e), et suivi d'un feed-back instantané, le debriefing à chaud permettant une meilleure prise de conscience.

Nous proposons également des séances de suivi par téléphone ou skype en fonction des contraintes du stagiaire ou contraintes sanitaires.

Les méthodes utilisées sont essentiellement opérationnelles (80 % de pratique, 20 % d'apports théoriques) stimulant l'implication des participants ; et notamment : études de cas réels, travaux dirigés, tests de connaissances via la plateforme, exercices de réflexion , travaux en sous-groupe, jeux de rôle « flash », jeux de rôles filmés et debriefés, exposés... ceci pour une véritable prise en main des méthodes et outils développés.

### Les moyens techniques

Nos salles sont équipées : Vidéo - Paper board - écran interactif - matériel informatique -

### La documentation remise aux stagiaires

Support de la formation (version électronique à la demande du stagiaire)

Les tests et les corrigés - les grilles d'auto-évaluation et leurs explications

Plan d'actions

Les outils présentés en formation sont remis à chaque stagiaire.

Dans le cadre d'un engagement environnemental, toute la documentation relative à la formation sera remise progressivement à disposition via des supports dématérialisés.

Lorsque la formation se déroule dans nos locaux, le règlement intérieur est adressé en même temps que la proposition de convention de formation.

### Les modalités d'évaluation des connaissances

Évaluation préalable à la formation :

Possibilité d'effectuer des tests de connaissances pour valider la formation

Évaluation des connaissances le jour de la formation :

Un quizz d'évaluation des connaissances est réalisé en début de séance

Le même quizz est effectué en fin de formation et corrigé avec le formateur

Enquête de satisfaction et mesure de l'impact de la formation auprès du stagiaire dans les 6 à 9 mois qui suivent la formation

### Votre interlocutrice :

Béatrice Dantrègue = 02.32.18.63.85 - contact@bdconseil.fr

### Vos formateurs

Retrouvez le profil et le savoir-faire de vos formateurs sur notre site internet : <https://bdconseil.fr/>

Nous tenons aussi à votre disposition sur simple demande mail leur fiche technique

### La convocation

La convocation est adressée environ quinze jours avant la formation. Elle est complétée du livret d'accueil et d'un plan lorsque la formation se déroule dans les locaux BD CONSEIL. Le stagiaire aura eu connaissance au préalable du règlement intérieur ainsi que des modalités et moyens pédagogiques